

辽宁理工学院党政办公室文件

辽理工办发〔2024〕1号

关于 2023-2024 学年寒假值班安排的通知

各院、部、处、室、馆、中心：

根据《关于 2023-2024 学年寒假放假安排的通知》，结合学校工作实际，现将学校 2023-2024 学年寒假值班安排通知如下。

一、值班时间

2024 年 1 月 15 日（星期一）至 2024 年 2 月 21 日（星期三）。

二、值班要求

寒假期间，学校安排校领导带班，处、科级干部值班。假期值班地点设在知远楼党政办公室 603-1 办公室。

假期值班的同志要坚守岗位，按时到岗，严肃值班纪律，认真填写值班记录，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处理。对擅离值守以致造成后果的，学校将追究当事人和部门领导责任。值班具体安排见附件 1。

党政办公室每周一上午 9:00—11:00 办公。全体师生员工要

保持通讯联络畅通，中层以上干部要 24 小时开机。

三、做好校园安全保卫工作

安全保卫处全面负责假期校园管理和防火防盗等安全保卫工作。师生员工进入校园要听从安保人员安排，履行出入手续，禁止校外无关人员入校。假期不用的教室、寝室及其它用房，由使用部门及时切断电源，关好门窗，贴好封条，注意防火、防盗。

安全保卫处 24 小时值班室电话：6086110

假期值班电话：6086012 传真：0416-6086166

附件：1. 辽宁理工学院 2023-2024 学年寒假值班安排表
2. 假期值班须知

辽宁理工学院党政办公室

2024 年 1 月 12 日

辽宁理工学院党政办公室

2024 年 1 月 12 日印发

2024年寒假校领导带班和科处级干部值班表

带班领导	姓名	时间	联系电话
康军平 13897826699	周 丹	1月15日	15241632635
	庄凌飞	1月16日	13941658243
	罗苏宁	1月17日	13304165258
	乔 宇	1月18日	15542778886
	裴浩伶	1月19日	15904278387
邵良杉 18009880001	徐 跃	1月22日	15941675715
	纪伟明	1月23日	18940611196
	高 峰	1月24日	15042657778
	王 刚	1月25日	18041610569
	张晓亮	1月26日	18940611058
赵 辉 18940611161	赵 悦	1月29日	18940611216
	张浩扬	1月30日	18840191329
	张 宏	1月31日	17804165559
	孙薇薇	2月1日	13304068777
	柴 元	2月2日	18302404558
刘英宏 13841631881	罗 娟	2月5日	18940611266
	谭晓畅	2月6日	15174088877
	金 颖	2月7日	18940611378
	刘格格	2月8日	18899352420
	石辅天	2月9日	15104218881
崔红军18940611533	杨晓杰	2月10日	18041610332
康军平13897826699	刘佳旭	2月11日	18941601002
邵良杉18009880001	赵 娜	2月12日	18940672093
刘英宏13841631881	田黎黎	2月13日	18940611498
赵 辉18940611161	王 丹	2月14日	13284163818
崔红军18940611533	王红娟	2月15日	13840664997
康军平13897826699	马伟民	2月16日	13998311863
崔红军 18940611533	姜丽婷	2月19日	15640699837
	陈 旭	2月20日	13464300477
	梁丽丽	2月21日	18940611027

说明: 1. 值班室电话: 0416-6086012 传真: 0416-6086166
2. 领取和放还值班钥匙地点: 综合楼一楼保卫处值班室
3. 2月10日-2月16日为春节期间
4. 假期期间档案复印请联系汤老师: 13998246200

附件 2:

假期值班须知

一、值班时间与地点

值班时间：上午 8:30—11:30，下午 13:30—16:00。

值班地点：知远楼 603-1 办公室。

二、值班职责

1. 了解掌握校园安全运行情况，处理学校的临时和应急事务，对于本人处理不了的事务，须及时请示相关部门领导或带班领导。

2. 接待来访，接收上级文件和外来信函（**特别注意查收传真机收到的信件**），做好登记并转告党政办公室值班同志（传真文件上已明确不公开或依申请公开的，禁止通过微信等网络途径传播），以便及时办理。

3. 接听电话，做好记录，需要当即办理的事项，应及时转达给有关领导或部门，并做好值班记录。

4. 完成校领导交办的工作。

5. 值班人员上岗时到知远楼一楼安全保卫处值班室领取党政办公室钥匙，下班时须将钥匙归还安全保卫处值班室。